

## ご送付いただきたい資料リスト

■会社情報	
会社住所・電話番号・代表者名（添付「再下請情報」にご記入願います）	
健康保険・厚生年金・労働保険加入証明書（健康保険・厚生年金：納入告知書領収済通知書（直近のもの）、労働保険：雇用保険適用事業所設置届＋労働保険領収書（直近のもの）） →参考資料をご参照ください	
会社印（丸印）データ（白紙に押印いただき、スキャンしPDFカラーデータにて送付願います）	
労災保険特別加入証（事業主・役員が名簿に入る場合）	
建設業許可証（建設業許可がある場合） →未保有の場合はその旨ご連絡下さい	
主任技術者資格証または実務経験証明書（建設業許可がある場合） →建設業許可証未保有の場合は不要です	
作業員名簿	
■作業員情報（全作業員共通）	
資格証（両面カラーにて）（既にご送付いただいている場合は不要です）	
顔写真	
健康保険証	
厚生年金標準報酬決定通知書（厚生年金適用除外の場合は、年金手帳の写し（基礎年金番号が記載されたページ）又は、基礎年金番号通知書）	
雇用保険証	
建設キャリアアップシステムカード（両面カラーにて、ある場合のみ）	
■外国人書類	
※在留資格により異なるため、別紙参照願います →鳴海日晴さんの在留カード・パスポートをご送付下さい。	

グリーン サイト	ID		管理	代行 ・ 自社
	パスワード			
Buildee	ID		管理	代行 ・ 自社
	パスワード			
建設 キャリア アップ システム	事業者ID		管理	代行 ・ 自社
	セキュリティ コード (4ケ タ)			
	パスワード			